

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV) – HÔTEL AUX TAMARIS

## 1. Mentions légales

L'établissement **Hôtel Aux Tamaris**, exploité par l'EURL JOLY

- Adresse : **635 allée des peupliers 56360 SAUZON**
  - Téléphone : **0297316509**
  - E-mail : **contact@auxtamaris.fr**
  - SIRET : **48820362100021**
  - TVA intracommunautaire : **FR18488203621**
- 

## 2. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la réservation d'un séjour hôtelier par le Client auprès de l'Hôtel.

---

## 3. Réservation

### 3.1. Caractère ferme de la réservation

La réservation devient définitive lorsque :

1. Le Client confirme son accord (en ligne, par téléphone, e-mail ou sur place),
2. Le Client verse **des arrhes équivalentes à 50 % du montant total du séjour**,
3. L'Hôtel adresse une confirmation écrite (email ou document).

### 3.2. Arrhes – Rappel légal

Conformément à l'article **L214-1 du Code de la consommation**, les sommes versées sont considérées comme des *arrhes* sauf mention contraire.

→ **Les arrhes permettent à chaque partie de se désengager** : le Client perd les arrhes en cas d'annulation ; l'Hôtel doit les restituer au double en cas d'annulation de sa part.

---

## 4. Tarifs

Les prix indiqués s'entendent **TTC**, en euros, par chambre et par nuit.

Ils peuvent inclure ou non certains services (petit-déjeuner, taxes locales).

La **taxe de séjour** est à régler en supplément si applicable.

Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au moment de la réservation.

## 5. Paiement

### 5.1. Arrhes

À la réservation, le Client verse **50 % du montant total du séjour**.

Le paiement peut s'effectuer par :

- carte bancaire,
- virement,
- tout autre moyen accepté par l'Hôtel.

### 5.2. Solde

Le solde est réglé :

- à l'arrivée, ou
  - au départ,  
selon la politique interne de l'Hôtel.
- 

## 6. Annulation et modification

### 6.1. Annulation gratuite

L'annulation est **gratuite jusqu'à 30 jours avant la date d'arrivée**.

→ Les arrhes sont **entièrement remboursées**.

### 6.2. Annulation à moins de 30 jours

Pour toute annulation **à moins de 30 jours avant l'arrivée** :

→ Les arrhes restent **définitivement acquises** à l'Hôtel.

### 6.3. Non-présentation (no-show)

En cas de non-présentation sans annulation préalable :

→ Les arrhes sont conservées par l'Hôtel.

→ La chambre pourra être relouée dès le lendemain.

### 6.4. Annulation par l'Hôtel

Si l'Hôtel annule la réservation :

→ Il doit **restituer au Client le double des arrhes**, conformément au droit français.

### 6.5. Modifications

Toute modification des dates, du nombre de personnes, du type de chambre, ou de la durée du séjour est soumise à disponibilité.

Les conditions d'annulation restent applicables.

---

## 7. Arrivée et départ

- **Arrivée** : à partir de **14 heures**
- **Départ** : avant **11 heures**

Tout départ tardif pourra entraîner des frais supplémentaires.

---

## 8. Obligations et responsabilité de l'Hôtel

L'Hôtel est responsable de la bonne exécution des obligations contractuelles, conformément aux articles **L. 211-16 et suivants du Code du tourisme**, sauf en cas :

- de force majeure,
- d'événement imputable au Client,
- d'événement imprévisible et insurmontable d'un tiers.

En cas de perte, dommage ou vol d'effets personnels :

- L'Hôtel est responsable des objets déposés dans le **coffre-fort individuel** si disponible,
- Pour les objets laissés dans la chambre, la responsabilité est limitée selon les articles **1952 à 1954 du Code civil**.

L'Hôtel décline toute responsabilité pour :

- les véhicules stationnés dans le parking,
  - les objets non déposés au coffre.
- 

## 9. Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- respecter les lieux, le personnel et les autres clients,
- ne pas fumer dans les chambres (loi du 6 juillet 1989 et décret du 15 novembre 2006),
- utiliser les équipements de manière conforme.

Tout comportement contraire aux bonnes mœurs ou à l'ordre public peut entraîner l'expulsion du Client, sans remboursement.

---

## 10. Services et prestations

Les prestations incluses ou en supplément (petit-déjeuner, parking, WiFi, lit bébé, etc.) sont indiquées à la réservation ou sur le site internet.

---

## 11. Règlement intérieur

Le règlement intérieur, disponible à la réception et/ou en chambre, s'impose à tous les clients.

Son non-respect peut entraîner la résiliation immédiate du contrat.

---

## 12. Données personnelles (RGPD)

### 12.1. Collecte

Les données personnelles du Client sont collectées dans le cadre de :

- la réservation,
- la facturation,
- la communication commerciale (avec son consentement).

### 12.2. Base juridique

Le traitement repose sur :

- l'exécution contractuelle,
- le respect d'obligations légales (ex : fiche de police pour les ressortissants étrangers),
- l'intérêt légitime de l'Hôtel,
- le consentement du Client (newsletter, marketing).

### 12.3. Conservation

Les données sont conservées :

- **5 ans** pour la relation contractuelle,
- **1 an** pour la fiche de police,
- **3 ans** pour les données marketing (si accord).

### 12.4. Droits RGPD

Le Client peut exercer :

- droit d'accès,
- rectification,
- opposition,
- effacement,
- limitation,
- portabilité.

Contact : [contact@auxtamaris.fr](mailto:contact@auxtamaris.fr)

### 12.5. Partage

Les données ne sont pas vendues. Elles peuvent être transmises à :

- prestataires techniques (logiciel de réservation, paiement),
  - autorités en cas d'obligation légale.
- 

### 13. Médiation de la consommation

En cas de litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation du présent contrat, le client a la possibilité de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation, conformément aux dispositions des articles L.611-1 et suivants du Code de la consommation.

Le médiateur compétent pour notre établissement est le **Médiateur Tourisme et Voyage**. Vous pouvez le saisir :

- En ligne : <https://mediateur-tourisme-voyage.fr>
- Par courrier : BP 80 303, 75823 Paris Cedex 17

La saisie du médiateur est une étape préalable à toute action judiciaire.

Le Client doit d'abord adresser une réclamation écrite à l'Hôtel.

Si aucune solution amiable n'est trouvée dans un délai de 30 jours, il peut saisir le médiateur.

---

### 14. Droit applicable et tribunaux compétents

Les présentes CGV sont soumises au **droit français**.

Tout litige relatif à leur interprétation ou exécution relève des tribunaux du ressort où se situe l'Hôtel, sauf disposition légale impérative contraire.

---

### 15. Acceptation des CGV

La réservation entraîne l'acceptation **sans réserve** des présentes Conditions Générales de Vente.